

Số: 185 /BB-MNSB

BIÊN BẢN

V/v Niêm yết công khai trong hoạt động của Trường MN Sao Biển
Đầu năm học 2025-2026

Thời gian : Lúc 10g00, ngày 17 tháng 10 năm 2025

Địa điểm : Tại Trường Mầm non Sao Biển

Tiến hành dán niêm yết công khai việc thực hiện Quy chế công khai trong hoạt động của Trường Mầm non Sao Biển đầu năm học 2025-2026.

I. THÀNH PHẦN GỒM

- | | | | |
|----|------------------|---------------------------|--------------|
| 1. | Trần Thị Phương | : Hiệu trưởng | : Chủ trì |
| 2. | Phạm Thị Ngọc | : Thanh tra nhân dân | : Thành viên |
| 3. | Trần Thị Năm | : Đại diện giáo viên-TKHD | : Thư ký |
| 4. | Võ Lê Thanh Trúc | : Kế toán | : Thành viên |

II. NỘI DUNG

1. Nội dung niêm yết công khai

1.1. Bản Quy chế công khai

1.2. Các biểu mẫu công khai:

- Thông báo công khai Thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của Trường Mầm non Sao Biển, Năm học 2025 – 2026 (**Mẫu 1**)

- Thông báo Công khai thông tin cơ sở vật chất của Trường Mầm non Sao Biển, Năm học 2025– 2026 (**Mẫu 2**)

- Thông báo công khai - Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của Trường Mầm non Sao Biển, Năm học 2025 – 2026 (**Mẫu 3**)

- Thông báo công khai Kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của Trường Mầm non Sao Biển (số liệu đầu năm học 2025– 2026) (**Mẫu 4**)

- Thông báo công khai Tài chính năm học 2024-2025 (**Mẫu 5**)

2. Hình thức công khai (theo Điều 14, 15- TT09/2024)

3. Thời gian niêm yết

- Thời gian niêm yết 30 ngày: Từ ngày 17/10/2025 đến ngày 16/11/2025.
- Thời điểm công bố và dán niêm yết công khai: Từ 10g00 ngày 17/10/2025 đến 10g00 ngày 16/11/2025.
- Có sự chứng kiến của các thành viên trên.

4. Phạm vi và địa điểm niêm yết

- Phạm vi: Được công khai trong phạm vi toàn cơ quan (tại 02 điểm trường).
- Địa điểm niêm yết: Tại bảng thông báo nội bộ, đảm bảo an toàn, không mất, là nơi CBCCVC toàn cơ quan có thể xem được.

5. Yêu cầu niêm yết: Trong suốt quá trình niêm yết, không được tháo gỡ, bôi, tẩy xóa hay thay đổi nội dung. Nếu CBCC có ý kiến thắc mắc, cần làm rõ liên quan đến nội dung bản kê khai xin liên hệ với Ban TTND để phản ánh.

6. Thể thức văn bản được niêm yết

- Các biểu mẫu Công khai, số liệu đầu năm học 2025- 2026.
- Bà Phạm Thị Ngọc, đại diện Ban TTND dán niêm yết tại bảng thông báo.

Biên bản bàn giao được lập thành 03 bản, lưu hồ sơ công khai; hồ sơ quản lý tài chính và hồ sơ thanh tra./.

TM. Ban TTND
Trưởng ban

J. ngor

Phạm Thị Ngọc

THƯ KÝ

Urkam

Trần Thị Năm

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phương

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Hồ sơ TTND:
- Lưu :VT, KT, HT.